

Un renglón por día y dos listas al costado: tareas pendientes y tareas importantes.

FECHA: _____

☐ Lunes

TAREAS PENDIENTES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

☐ Martes

☐ Miércoles

TAREAS IMPORTANTES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

☐ Jueves

☐ Viernes

☐ Sábado

☐ Domingo